

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко» посёлок Солнечный Усть-Майского улуса (района)
Республики Саха (Якутия)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301022

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
10	30.03.2020 г.

Об организации работы дежурной группы в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» посёлок Солнечный Усть-Майского улуса (района), реализующем программу дошкольного образования(присмотр и уход за детьми) в период распространения коронавируса

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» от 25.03.2020 №206, в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции COVID-19,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период объявленной нерабочей недели с 30 марта по 03 апреля 2020 г. в МБДОУ «Детский сад «Солнышко», реализующем образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – ДОУ), возможно открытие дежурной группы на базе ДОУ для дошкольников по запросам родителей (законных представителей), которые оба (или в неполной семье один) работают в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, определенных Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней».
2. Воспитателям дошкольных групп провести мониторинг потребности в работе дежурных групп до 28.03.2020 на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Для зачисления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление на имя руководителя ДОУ (приложение 1), документ с места работы (обоих родителей или законных представителей), график работы, заверенный руководителем.
4. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье).
5. Дежурные группы могут формироваться или расформировываться в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа руководителя ДОУ.
6. Дежурные группы функционируют в соответствии с режимом и продолжительностью работы ДОУ до 17.00.

7. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Прием воспитанников сопровождается измерением температуры («жесткий утрешний фильтр»). Педагогам дежурной группы рекомендуется:

- осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру два раза день;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях детского сада (бактерицидным облучателем)

8. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения ДОО. Прием детей осуществляется при входе в ДОО.
9. В помещениях ДОО, в которых функционирует дежурная группа, обеспечить соблюдение санитарного режима и регулярно проводить дезинфицирующие мероприятия.
10. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.
11. Педагогами дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы.
12. В дежурных группах в данный период осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников. Образовательная деятельность не ведется. Занятия заменить на игровую деятельность, прогулки, наблюдения, физкультуру на свежем воздухе.
13. Работа педагогов и помощников воспитателей в дежурных группах осуществляется согласно графику на период нерабочей недели, утвержденному приказом руководителя и на основании письменного согласия работника.
14. Обслуживающий персонал из числа всех работников данной категории работает в здании, в котором функционируют дежурные группы, согласно графику на период нерабочей недели, утвержденному приказом руководителя ДОО и на основании письменного согласия работника.
15. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

заведующая



С.Г. Коскина